

GESTION SOUTENANCES

Tutoriel



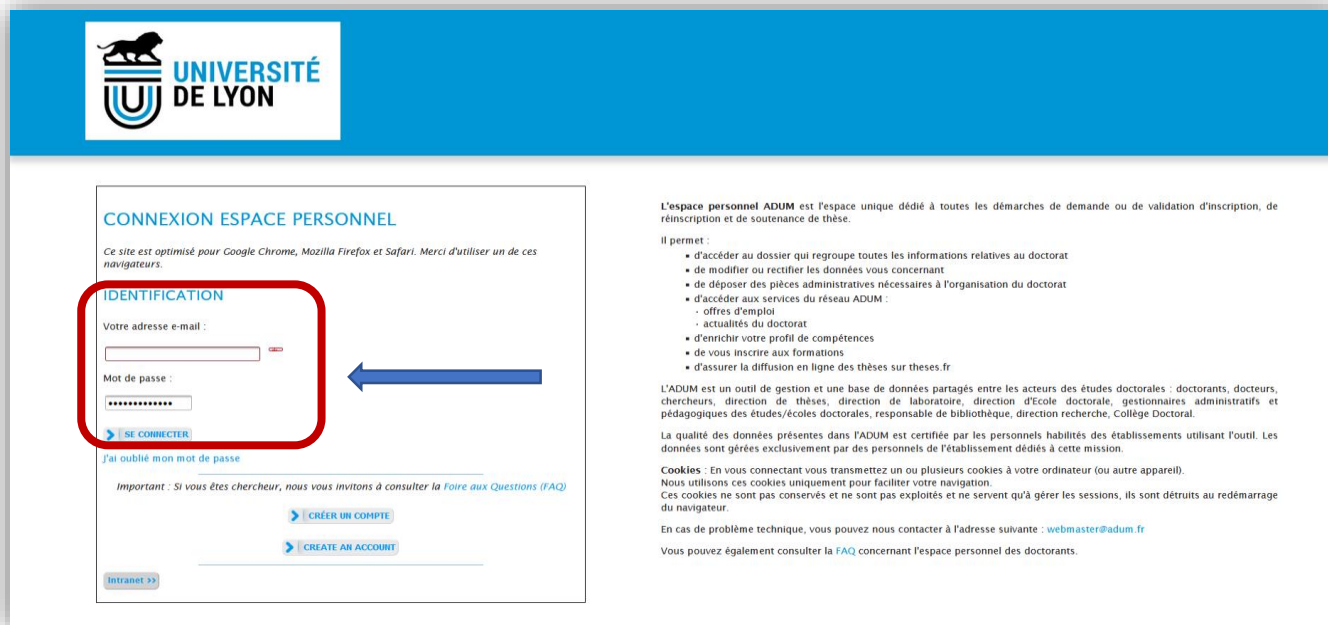
Direction de thèse

→ Vous avez reçu un **message automatique d'ADUM** vous informant que vous devez donner l'avis sur le **dossier de soutenance** de votre doctorant /doctorante

→ Vous vous connectez sur : <https://adum.fr/index.pl?site=UDL>

→ Vous renseignez votre adresse mail professionnelle et votre mot de passe

→ Lors du premier accès (ou si vous avez oublié votre mot de passe), merci de cliquer sur « J'ai oublié mon mot de passe » et de saisir ensuite votre adresse mail professionnelle.



CONNEXION ESPACE PERSONNEL

Ce site est optimisé pour Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari. Merci d'utiliser un de ces navigateurs.

IDENTIFICATION

Votre adresse e-mail :

Mot de passe :

[SE CONNECTER](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Important : Si vous êtes chercheur, nous vous invitons à consulter la Foire aux Questions (FAQ)

[CRÉER UN COMPTE](#)

[CREATE AN ACCOUNT](#)

[Intranet >>](#)

L'espace personnel ADUM est l'espace unique dédié à toutes les démarches de demande ou de validation d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse.

il permet :

- d'accéder au dossier qui regroupe toutes les informations relatives au doctorat
- de modifier ou rectifier les données vous concernant
- de déposer des pièces administratives nécessaires à l'organisation du doctorat
- d'accéder aux services du réseau ADUM :
 - offres d'emploi
 - actualités du doctorat
- d'enrichir votre profil de compétences
- de vous inscrire aux formations
- d'assurer la diffusion en ligne des thèses sur theses.fr

L'ADUM est un outil de gestion et une base de données partagés entre les acteurs des études doctorales : doctorants, docteurs, chercheurs, direction de thèses, direction de laboratoire, direction d'École doctorale, gestionnaires administratifs et pédagogiques des études/écoles doctorales, responsable de bibliothèque, direction recherche, Collège Doctoral.

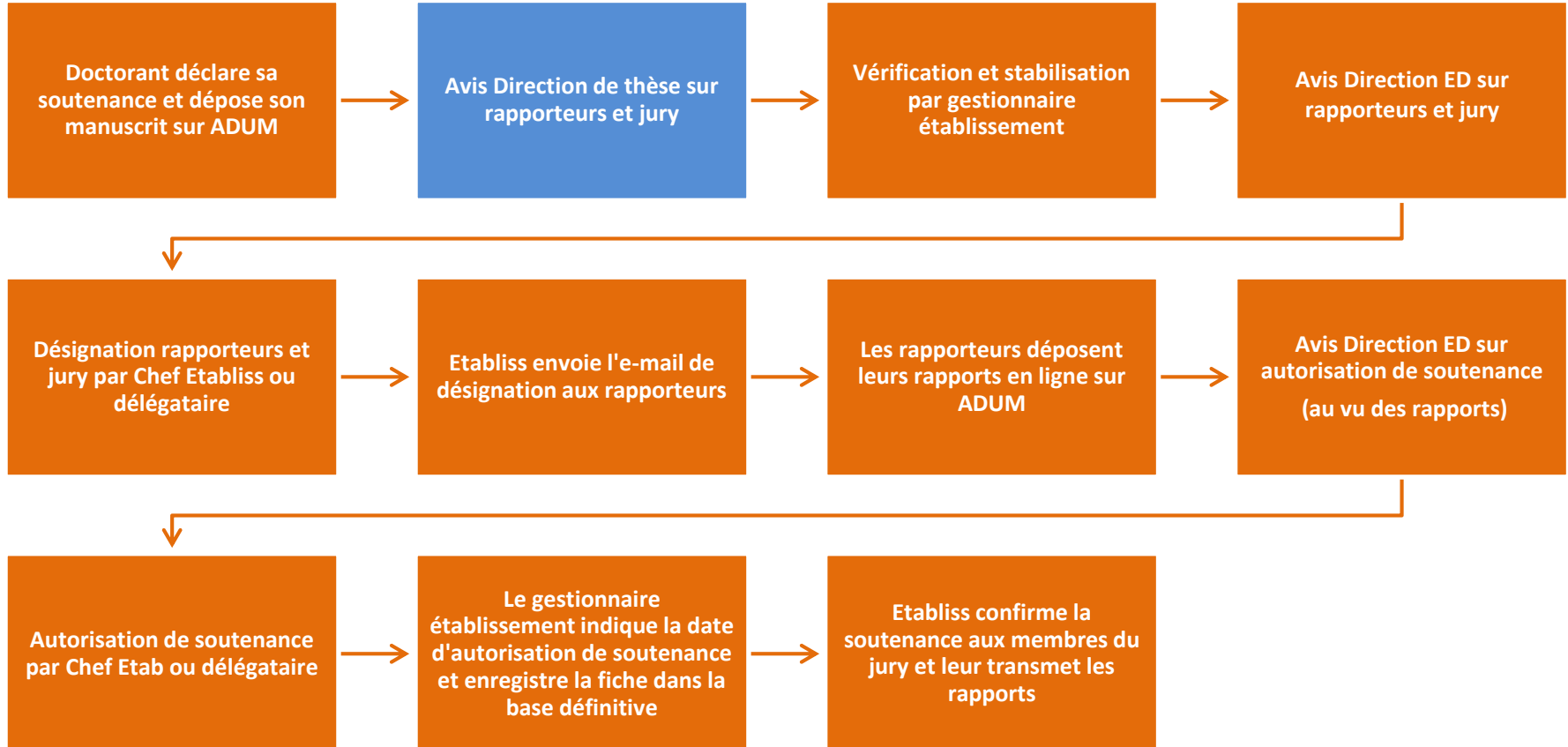
La qualité des données présentes dans l'ADUM est certifiée par les personnels habilités des établissements utilisant l'outil. Les données sont gérées exclusivement par des personnels de l'établissement dédiés à cette mission.

Cookies : En vous connectant vous transmettez un ou plusieurs cookies à votre ordinateur (ou autre appareil). Nous utilisons ces cookies uniquement pour faciliter votre navigation. Ces cookies ne sont pas conservés et ne sont pas exploités et ne servent qu'à gérer les sessions, ils sont détruits au redémarrage du navigateur.

En cas de problème technique, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : webmaster@adum.fr

Vous pouvez également consulter la FAQ concernant l'espace personnel des doctorants.

Circuit simplifié de la gestion des dossiers AVANT soutenance via ADUM



ÉTAPE

Avis désignation des rapporteurs et des membres du jury

Effectué par la Direction de la thèse (DT)

→ Depuis sa page d'accueil ADUM, la Direction de la thèse (DT) peut voir les **demandes de soutenance qui attendent son avis sur la désignation des rapporteurs et des membres du jury** :



-  [Direction de thèse - Avis rapporteurs et jury](#) >
-  [Demandes de soutenances en cours](#) >



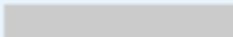
Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement	Site de travail	Date finalisation doctorant
 votre avis est attendu depuis le 28-07-2023		21/09/2023			UPR 3159 - LIRCES	LANGUE, LITTÉRATURE ET CIVILISATION ANGLOPHONES	SHAL- 86 n°86	UCA	EUR CREATES	28/07/2023



→ En cliquant sur l'icône de la fiche, le DT peut consulter la demande de soutenance.

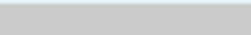
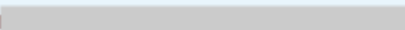
→ Le DT vérifie les informations relatives à la demande de soutenance

Avis sur la désignation des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse


 [Consulter le manuscrit de thèse ici]


Établissement : Université Côte d'Azur n°39
École doctorale : SHAL - Sociétés, Humanités, Arts et Lettres n°86
Unité de recherche : UPR 3159 - LABORATOIRE INTERDISCIPLINAIRE RÉCITS, CULTURES ET SOCIÉTÉS
Spécialité : LANGUE, LITTÉRATURE ET CIVILISATION ANGLOPHONES
Site de travail / Centre de gestion / Site d'inscription administrative : EUR CREATES
Date de début de la thèse : 24/10/2020


DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de thèse : 
Titre : PR2 Etablissement de rattachement : Université Côte d'Azur
Unité de recherche : LABORATOIRE INTERDISCIPLINAIRE RÉCITS, CULTURES ET SOCIÉTÉS
Courriel : 

→ Le DT peut **modifier** les informations renseignées par le doctorant


Titre  Titre

Titre  Titre

Mots clés  1 - Mot 4 -

2 - Mot 5 -


3 - Mot 6 -


Mots clés  1 - Mot 4 -


2 - Mot 5 -


3 - Mot 6 -


Etablissement - Date autorisation visioconférence: **non renseignée**




Langue de rédaction du manuscrit : Français  Date autorisation :



Langue de soutenance de la thèse
Français 

Label européen : non 

Visibilité de la soutenance : publique 

Thèse sur travaux : non 

Date de la soutenance : 21  septembre  2023 

Heure de la soutenance : 10  H 00 

Salle de la soutenance :

Adresse de la soutenance :

(adresse, CP, ville)

- Le DT vérifie les informations relatives aux rapporteurs et aux membres du jury
- Le DT peut modifier / corriger ces informations :

Rapporteur et membre du jury  * Supprimer le membre

- demande de visio-conférence : non ▾

Civilité : Mme ▾ Nom : NOM Prénom : Prénom

Qualité pour la soutenance : Rapporteur / Rapporteur ▾ Fait partie des membres du jury : oui ▾

Téléphone :

Etablissement de rattachement :

Grade :

PR ou equiv. : NON ▾

Adresse :

Code postal : CP Ville : Ville

Pays : FRANCE ▾

E-mail :

HDR Lieu : Date :

Identifiants ORCID : - Idref :

Membre extérieur :

→ Le DT peut consulter le **manuscrit déposé par le doctorant** (dans certains cas, ce manuscrit n'est pas encore le définitif)

Résumé de la thèse en français :
Le nombre de caractères du résumé ne doit pas être supérieur à 4000 caractères

Résumé résumé

Résumé de la thèse en anglais :
Le nombre de caractères du résumé ne doit pas être supérieur à 4000 caractères

Résumé résumé

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en Français :

Résumé résumé

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en Anglais :

Résumé résumé

Vérification FACILE le 28 juillet 2023 à 15h01

Dépôt électronique de la thèse

Rendez-vous avec la bibliothèque avant soutenance NON effectué

Mémoire de thèse version archivage :
1^o dépôt Nom : ______2023_archivage.pdf
[Fichier](#) 📎

Date de dépôt : 1er dépôt : 28 juillet 2023 à 15h01

→ **CONSULTER LE PORTFOLIO DU DOCTORANT**

→ **Tableaux de vérification rapporteurs et composition du jury de soutenance**

→ Le DT prononce **son avis sur les rapporteurs et membres du jury** et peut laisser un commentaire

Votre avis sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse de [REDACTED], sous réserve de l'avis des rapporteurs

* Avis favorable
* Avis défavorable

Vos observations éventuelles :

Il est nécessaire de vous assurer lors de la saisie que vos commentaires ou avis sont adéquats, pertinents et limités à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles ils sont traités et cela afin de respecter l'article 5 du règlement RGPD.
Votre commentaire ou avis ne doit donc pas être inapproprié, subjectif et insultant.

Enregistrer votre avis

Redonner la main au doctorant pour qu'il apporte des modifications



Merci de déposer **les documents complémentaires** à cette étape (ex. CV des rapporteurs étrangers). Si cette fenêtre apparaît sur votre interface, vous devrez déposer les documents demandés **dans un seul PDF, avant de pouvoir prononcer votre avis.**

- Certains établissements ont activé le programme « *autorisation de la participation des membres du jury à la soutenance de thèse en visioconférence* » ;
- Ce programme permet de gérer les accords pour une présence en visio de certains membres du jury, directement sur ADUM ;
- Si activé par l'établissement → le DT aura une case supplémentaire à cocher :

Votre avis sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse de [REDACTED]

* Accord pour la désignation des rapporteurs et la composition du jury
* Refus pour la désignation des rapporteurs et la composition du jury

Vos observations éventuelles :

Il est nécessaire de vous assurer lors de la saisie que vos commentaires ou avis sont adéquats, pertinents et limités à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles ils sont traités et cela afin de respecter l'article 5 du règlement RGPD.
Votre commentaire ou avis ne doit donc pas être inapproprié, subjectif et insultant.

Votre avis sur la participation totale des membres du jury à la soutenance de thèse en visioconférence

* Avis favorable
* Avis défavorable

Enregistrer votre avis

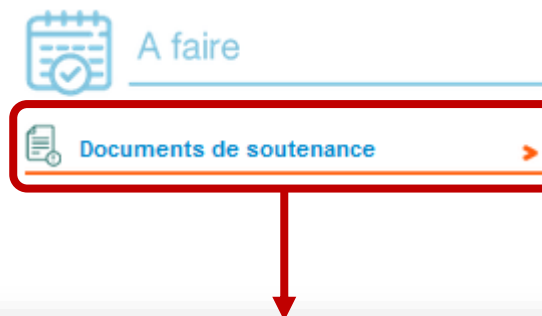
Il est indiqué « **partielle** » si au moins un membre est affiché comme participant en visio.

Il est indiqué « **totale** » si tous les membres du jury souhaitent participer en visio. *Ce dernier cas de figure est très rare et avait été développé lors de la crise sanitaire.*

DOCUMENTS DE SOUTENANCE À TÉLÉCHARGER

- Quand l'autorisation à soutenir est prononcée par l'établissement, le DT reçoit un mail à ce sujet.
- Les documents de soutenance à l'attention du jury sont disponibles sur l'espace personnel du DT. **Merci de bien penser à les télécharger et à les imprimer ! Vous devrez les amener le jour de la soutenance.**

Interface Direction de thèse



Documents de soutenance									
Afficher Tous éléments									
Rechercher : <input type="text"/>									
Matricule ADUM	Nom Prénom	Soutenance	Liste jury	Direction de T.	Laboratoire	Spécialité	ED	Etablissement	Documents
[redacted]	[redacted]	19-10-2023	[redacted]	[redacted]	EA 13 - CEMOI	Sciences de gestion	SHS	Université de la Réunion	- Documents de soutenance à l'attention du jury
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments									

Merci de cliquer ici pour les télécharger

DÉPÔT DES DOCUMENTS DE SOUTENANCE

- Juste après la soutenance, le DT reçoit un mail lui demandant de déposer les documents de soutenance via son interface
- La plateforme permet de déposer le rapport dans un deuxième temps
- Le DT devra fournir les documents en version originale au service



Matricule ADUM	Nom Prénom	Soutenance	Date de retour des documents souhaitée	Dépôt rapport de soutenance	Dépôt des documents de soutenance (PV, procuration, etc.)	Liste jury	Direction de T.	Laboratoire	Spécialité	ED	Etablissement	Documents
		30-06-2023	07-07-2023					UMR 7210 - IdV	Neurosciences	ED3C 158	Sorbonne Université SIM (Sciences, Ingénierie, Médecine)	- Documents de soutenance à l'attention du jury

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent **1** Suivant

ÉTAPE

**Vérification du manuscrit post
soutenance, en cas de corrections
demandées par le jury**

Effectuée par le DT

- Quand le doctorant dépose son manuscrit définitif sur ADUM, le DT reçoit un mail à ce sujet.
- Le DT se connecte à ADUM et télécharge le fichier.
- Il confirme ensuite que le manuscrit est conforme (ou pas conforme) aux corrections / améliorations suggérées par le jury :

Vérification du manuscrit de thèse

Checking the thesis manuscript

Établissement : Université de Picardie - Jules Verne
Institution : Université de Picardie - Jules Verne

École Doctorale : EDSTS 585
Doctoral School : EDSTS 585

Doctorat en Physique Physique de la Matière Condensée-25DPH3
Doctorate in the field of Physique Physique de la Matière Condensée-25DPH3

Date de la soutenance : 15 mars 2022
Defence date : 15th March 2022

Titre de la thèse : Préparation et caractérisation des matériaux diélectrique de structure « Bronzes de Tungstène Quadratiques » pour le stockage de l'énergie électrostatique
Title of the thesis : Preparation and characterization of dielectric materials of structure "Tetragonal Tungsten Bronzes" for electrostatic energy storage.

Mots-clés de la thèse : Bronzes Oxygénés de Tungstène (TTB), ferroélectriques, stockage de l'énergie
Keywords : Tetragonal Tungsten Bronzes (TTB), ferroelectric, energy storage

Manuscrit de thèse : version archivage et diffusion : 📄 déposé le 17 mars 2022 à 09h11

Le manuscrit de thèse est conforme aux corrections / améliorations suggérées par le jury
♦ *The thesis manuscript conforms to the corrections / improvements suggested by the jury*

Le manuscrit de thèse n'est pas conforme aux corrections / améliorations suggérées par le jury
♦ *The thesis manuscript does not comply with to the corrections / improvements suggested by the jury*

ENREGISTRER - SAVE

- En cas de corrections majeures demandées par le jury, le DT devra également déposer une **attestation de conformité**.
- Le modèle de l'attestation apparait directement sur son interface :



Le manuscrit de thèse est conforme aux corrections demandées par le jury
The thesis manuscript conforms to the corrections requested by the jury

Document à signer : [Attestation de conformité](#)
Document to be signed: [Certificate of conformity](#)

Espace de dépôt du document Attestation de conformité
Certificate of conformity submission area

Déposer ici le document au format PDF
Please upload here the PDF file 

Le manuscrit de thèse n'est pas conforme aux corrections demandées par le jury
** The thesis manuscript does not comply with the corrections requested by the jury*



En cas de besoin technique,
nous vous invitons à vous adresser à :

sos.adum@universite-lyon.fr