

Intitulé du poste : *Responsable du Service Achats Logistique et Patrimoine (SALP)*

N° du poste :

Cotation du poste

Catégorie

Famille d'emploi Emploi

Correspondance RIME

A+

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

Localisation

ENTPE
Vaulx-en-Velin (69)

Contexte et enjeux :

Établissement d'enseignement supérieur et de recherche constitué en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires, l'École nationale des travaux publics de l'État intervient, en formation et en recherche, sur l'ensemble des champs professionnels de l'aménagement, de l'organisation et de la gestion des territoires urbanisés :

- Bâtiments et infrastructures ;
- Aménagement des territoires, politiques urbaines, urbanisme ;
- Systèmes de transport et mobilités ;
- Sols, eau et hydrosystèmes anthropisés : maîtrise des impacts et des risques environnementaux, prévention des pollutions et des nuisances, préservation de la biodiversité.

L'école forme aujourd'hui environ 700 élèves ingénieurs majoritairement recrutés post classes préparatoires aux grandes écoles. Ces élèves se répartissent de façon équilibrée entre les statuts d'élèves ingénieurs fonctionnaires et d'étudiants civils. L'école propose par ailleurs une offre complète de diplômes de bachelor, masters et de mastères spécialisés, et des programmes de formation continue professionnalisante. Elle est très étroitement intégrée au site universitaire de Lyon Saint-Étienne : membre de la COMUE université de Lyon depuis sa création, elle partage ses cinq unités mixtes de recherche avec les universités et écoles du site, le CNRS et l'Université Gustave Eiffel. Elle forme également une centaine de doctorants. Elle emploie 230 personne et gère un budget d'environ 24 M€.

Elle gère son campus en commun avec l'Ecole d'architecture de Lyon avec qui elle opère des doublescursus (Ingénieur-Architecte et Architecte-Ingénieur).

Le projet stratégique de l'ENTPE affirme la volonté de faire de l'école un établissement pilote et exemplaire sur les enjeux de transition écologique et solidaire, dont les enjeux d'exploitation sobre en énergie via les investissements représente un volet majeur pour l'école, avec des bâtiments datant de 1975 et majoritairement non réhabilités

Sous l'autorité de la Secrétaire générale, le service Achat, Logistique et Patrimoine a pour mission :

- L'adaptation, la réhabilitation, le maintien en état et l'exploitation des bâtiments de l'ENTPE, 34 000 m² répartis sur un terrain 6,8 ha : salles de classe, amphithéâtres, 5 laboratoires de recherches, une piscine, un gymnase, espaces verts...
- L'apport de services pour l'enseignement et la recherche : salles équipées, reprographie, prestations audiovisuelles, préparation de manifestations ;

A cet effet, il est amené à réaliser des études et travaux d'amélioration et de maintenance. Il gère divers marchés publics qu'ils s'agissent de contrats de fournitures, de prestations (assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre...) ou de marché de travaux.

Il contribue également à l'élaboration des stratégies d'achat et apporte une assistance aux différents services de l'école pour la passation et l'exécution des marchés.

Missions :

Les principales missions du poste sont les suivantes :

Management :

- Assurer le management et l'animation d'une équipe pluridisciplinaire composée de personnels techniques et administratifs
- Elaborer des politiques d'achat, de maintenance et si besoin de grands travaux
- Elaborer et piloter les budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du patrimoine et aux moyens généraux dans une logique de programmation pluriannuelle d'investissements
- Assurer l'adéquation entre la charge des travaux et la capacité de l'équipe à les réaliser

Direction du patrimoine :

- Proposer à la direction de l'école une stratégie patrimoniale ;
- Assurer la gestion d'infrastructures diversifiées (locaux scolaires et tertiaires, laboratoires, restaurant, installations sportives et espaces verts) ;
- Prendre en charge et piloter les projets de construction, d'aménagement et de rénovation ;
- Participer à la réflexion sur l'évolution des besoins et des usages (pédagogiques...)

Sécurité des personnes et des biens :

- Veiller à l'application des règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail au sein de ce service à risques ;
- Prendre en compte dans le cadre des actions du service, la sécurité des personnes.

Sûreté des personnes et des biens :

- Organiser et contrôler l'application de la réglementation en vigueur ;
- Veiller à l'application de la législation sur les ERP.

Logistique :

- Assurer le fonctionnement matériel quotidien de l'école ;
- Superviser et/ou piloter les activités de prestataires externes ;
- Assurer le contrôle qualité des prestations d'entretien et de service.

Achats et marchés publics :

- Contribuer à l'élaboration des stratégies d'achat ;
- Superviser les activités de l'unité « Achat et Marchés Publics » ;
- Conseil auprès des services acheteurs.

Synergies et partenariats au sein du Campus et de la Comue :

- Favoriser l'émergence de synergies sur les questions de la gestion du patrimoine immobilier et du développement durable, en particulier avec l'ENSAL au sein du campus ;
- Mettre en place une politique immobilière et patrimoniale à l'échelle du campus et en articulation avec la stratégie de la Coordination des établissements universitaires de Lyon (COMUE)
- Développer et intensifier les recherches de financements possibles pour le montage financier des opérations immobilières (Région, état, financements européens, fonds privés...)

Liaisons hiérarchique et fonctionnelle :

Sous l'autorité hiérarchique de la secrétaire générale.

Responsable d'une équipe de 16 agents. (3 catégorie A, 9 Cat B et 4 cat C)

Délégation pour la signature des commandes et contrats (hors marchés publics) dans le respect du budget fixé.

Liens fonctionnels avec la secrétaire générale, les chefs de services, les personnels et les élèves

Profil :

- Diplôme de master ou équivalent
- Expérience réussie (10 ans) dans les champs de responsabilités du poste, au sein d'un service de l'Etat, ou d'un établissement public ou privé

Compétences :

- Connaissance des techniques du bâtiment et des règles de sécurité dans un contexte de rénovation et sobriété.
- Connaissance de la comptabilité administrative et des marchés publics
- Connaissance des outils informatiques courants et assimilation des applications spécifiques orientées sur la gestion technique
- Connaissance de la réglementation en matière de construction
- Connaissance des principes du management
- Animer une équipe pluridisciplinaire
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Savoir respecter la réglementation santé-sécurité au travail
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre complexe.
- Piloter un projet
- Évaluer et hiérarchiser des besoins
- Être autonome, rigoureux, et méthodique
- Avoir le sens de l'organisation
- Être responsable
- Avoir une capacité relationnelle avec les enseignants, les élèves, les chercheurs et les partenaires extérieurs de l'ENTPE

Conditions :

Bureau individuel

Ordinateur et téléphone portable

Poste à temps plein

Emploi situé sur le campus de Vaulx-en-Velin

Adaptation aux rythmes universitaires et disponibilité face aux urgences. Continuité de présence au sein d'un pôle d'accueil propre au service

Astreinte 1 semaine/4

Modalités de candidature

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante avant le 28/07/2024 : srh.sg@entpe.fr

Date de prise de poste : 1^{er} janvier 2025.

Contacts : Mme. Anne Baume, secrétaire générale, anne.baume@entpe.fr