

MINISTÈRE DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES

Secrétariat général

**FICHE DE POSTE**  
**Compatible RenoïRH**

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : *Chargé-e de communication***  
**N° du poste : (N° Visio-M existant)**

**Cotation du poste**

**Catégorie**

**Famille d'emploi**

**Emploi**

**Correspondance RIME**

A
<i>Communication</i>
<i>Chargé-e de communication COM003</i>
<i>FP2COM02</i>

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou  
autre décomposition de  
l'organigramme**

**Localisation**

<i>Direction ENTPE / Direction de la communication</i>
<i>Métropole de Lyon – Ville de Vaulx-en-Velin</i>

**Contexte et enjeux :**

Établissement d'enseignement supérieur et de recherche constitué en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique, l'École nationale des travaux publics de l'État intervient, en formation et en recherche, sur l'ensemble des champs professionnels de l'aménagement, de l'organisation et de la gestion des territoires urbanisés :

- Bâtiments et infrastructures ;
- Aménagement des territoires, politiques urbaines, urbanisme ;
- Systèmes de transport et mobilités ;
- Sols, eau et hydrosystèmes anthropisés : maîtrise des impacts et des risques environnementaux, prévention des pollutions et des nuisances, préservation de la biodiversité.

Dans un contexte de plus en plus concurrentiel l'enjeu majeur pour l'ENTPE est aujourd'hui de positionner et de faire reconnaître l'école de façon plus affirmée encore au sein de la sphère académique comme du monde socio-économique, à l'échelle nationale comme au plan international.

Pour cela, l'ENTPE a établi un nouveau projet stratégique qui affirme la volonté de faire de l'école un établissement pilote et exemplaire sur les enjeux de transition écologique et solidaire. Cette ambition conduira à transformer les activités de l'école et à adapter son organisation de façon à aligner objectifs, stratégie et fonctionnement opérationnel.

La stratégie de communication de l'établissement doit porter et accompagner cette ambition, aussi bien dans la communication interne que dans la communication externe. La communication web, notamment via les réseaux sociaux, est essentielle pour la visibilité de l'école.

## **Le service :**

La direction de la communication a en charge la communication interne et externe de l'École. Composé de quatre personnes et un étudiant en alternance, elle est rattachée à la direction de l'École et travaille en relation avec l'ensemble des directions et services.

Vous assurez les missions suivantes :

### **Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'ENTPE**

- Vous concevez, mettez en œuvre et évaluez des projets de communication interne et/ou externe
- Vous concevez et gérez des outils et supports d'informations et de communications, y compris numériques

### **Pilotage des dossiers liés à l'événementiel**

- De la cérémonie de remise des diplômes en collaboration avec l'AITPE, inaugurations, lancements de partenariats, rencontres du printemps, journées nouveaux arrivants...
- Des « Forums des lycées » : opérations de sensibilisation par les étudiants et étudiantes de l'ENTPE, dans les classes préparatoires

### **Coordination de la mise en œuvre en concertation avec les acteurs et actrices internes**

- Vous collaborez en transverse avec toutes les directions et services de l'école pour collecter les informations
- Vous assurez le reportage et les couvertures d'événements
- Vous assurez la rédaction d'actualités sur les activités de l'école
- Vous réalisez des interviews, des prises de vue et des montages vidéo.

### **Conseil et accompagnement des personnels et des élèves**

- Vous apportez un conseil aux services de l'école en matière de communication
- Vous conseillez et accompagnez des élèves dans leur communication (ex : Bâtira, TEDxENTPE, clubs, BDS...)
- Vous supervisez de projets étudiants (ex: plaquette Alpha)
- Vous créez des supports pour la communication des anniversaires de l'ENTPE (50 ans d'implantation à Vaulx-en-Velin et 70 ans d'existence de l'école)

### **Co-pilotage et soutien de la responsable du service sur différents dossiers**

- Vous copilotez la communication du concours CPGE G2E (Géologie eau environnement)
- Vous assurez le relai des informations et des événements de l'école et le rôle de community manager sur les réseaux sociaux selon les cibles : LinkedIn, Facebook et Instagram
- Vous cogérez la boîte e-mail [communication@entpe.fr](mailto:communication@entpe.fr)

### **Gestion administrative et budgétaire des actions de son périmètre**

- Vous rédigez des cahiers des charges, analysez des commandes et prenez en charge des relations avec les prestataires
- Vous assurez le suivi de la réalisation administrative et financière
- Vous gérez les moyens financiers et la logistique des projets

## **Liaison hiérarchique :**

Vous travaillez sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication.

Vous collaborez avec les services de l'école et notamment les services supports de l'École (informatique, RH, logistique, finance..)

Vous collaborez avec les étudiant-es.

Vous avez des relations avec les différents prestataires extérieurs (agences de communication, imprimeurs et autres fournisseurs).

## **Compétences :**

### **Savoirs :**

- Vous avez des connaissances sur les principes généraux du droit de la communication
- Vous maîtrisez la gestion de projets et son management en transversale
- Vous savez analyser et synthétiser
- Vous savez rédiger selon les cibles et leurs modes de communication
- Vous connaissez l'environnement de l'enseignement supérieur

### **Savoir-faire :**

- Vous avez des capacités à travailler dans un environnement avec des acteurs-rices de profils variés
- Vous avez un grand sens de l'organisation
- Vous êtes réactif/ réactive et savez faire preuve de créativité
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles
- Vous avez des compétences en photographie
- Vous maîtrisez les outils d'enquêtes en ligne, de PAO, de traitement de l'image et de gestion de contenu web

**Savoir être :**

- Vous savez appréhender rapidement de nouveaux domaines de compétences
- Vous savez écouter et communiquer avec des interlocuteurs-rices de profils variés
- Vous êtes autonome, rigoureux.se et organisé.e
- Vous aimez le travail collaboratif, collectif et transversal
- Vous savez être force de proposition

**Conditions :**

Organisation du poste tributaire du calendrier universitaire avec en particulier des temps forts liés au recrutement au printemps et à l'été (concours à l'issue des classes préparatoires scientifiques), à la rentrée universitaire et aux diplômes.

Date de prise de poste souhaitée : 1<sup>er</sup> août 2024.

Contact pour les missions du poste : Florence Clemens, responsable de la direction de la communication, [florence.clemens@entpe.fr](mailto:florence.clemens@entpe.fr)