

MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES
COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoirRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Gestionnaire budgétaire et financier
N° VisioM Poste : (N° permanent de la fiche de poste)

Cotation du poste

Catégorie

Famille d'emploi

Emploi

Correspondance RIME

Administration générale
Budget et comptabilité
Chargé.e de la comptabilité

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou
autre décomposition de
l'organigramme**

Localisation

Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE)
Vaulx-en-Velin (69120)

Contexte pro :

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique (MTE), l'ENTPE forme des ingénieurs et cadres appelés à porter et déployer la transition écologique et solidaire dans les territoires, en s'appuyant sur les connaissances et innovations produites au sein de ses laboratoires de recherche. Elle met en œuvre ses activités de formation et de recherche en lien étroit avec les établissements du site de Lyon Saint-Etienne et ses partenaires du monde académique et socio-économique nationaux et internationaux.

L'école forme aujourd'hui environ 700 élèves ingénieurs majoritairement recrutés post classes préparatoires aux grandes écoles. Ces élèves se répartissent de façon équilibrée entre les statuts d'élèves ingénieurs fonctionnaires et d'étudiants civils. L'école propose par ailleurs une offre complète de diplômes de masters et, à partir de la rentrée 2023, une offre bachelor. Enfin, elle forme 100 doctorants.

Description du service

Le secrétariat général gère les services liés aux personnels, au budget, à la logistique, au patrimoine, aux affaires juridiques, à l'informatique, au contrôle de l'activité et au conseil des services....

Le service budgétaire et financier a en charge la programmation budgétaire de l'établissement, et dans ce cadre la gestion des affaires contractuelles de la recherche dans une gestion conjointe avec la direction de la recherche. Celles-ci constituent un enjeu important pour le développement de l'ENTPE. Il est nécessaire d'une part de sécuriser un processus de plus en plus complexe au regard des financeurs, de l'augmentation des projets déposés et retenus, et d'autre part le maintien d'une qualité de restitution comptable des données permettant d'assurer la conduite du projet stratégique, le développement des projets de l'École et des ressources associées.

Un nouveau système de gestion budgétaire et comptable – EKSAE - a été mis en place depuis le début de l'année. Dans ce cadre, le service recherche un ou une gestionnaire comptable et financier.

Missions :

Finalité du poste :

La mise en place du nouveau système de gestion budgétaire et comptable en début d'année 2023, nécessite la reprise des opérations déjà réalisées et l'implémentation des nouvelles. Vous travaillez étroitement et en transversal avec la direction de la recherche et les laboratoires ainsi que les autres services de l'école. Vous contribuez également au suivi administratif et financier du service finance et budget.

Vos missions :

Vous gérez les exécutions financières et les nouvelles opérations dans le logiciel budgétaire et comptable, dans le contexte de la mise en œuvre de la nouvelle application EKSAE :

- Vous gérez les opérations existantes et implémentez les nouvelles dans le système d'information (clôture, suivi des échéances)
- Vous assurez l'intégration des prévisionnels budgétaires des opérations dans le système d'information (recettes, dépenses déjà réalisées, prévision budgétaire des dépenses)
- Vous saisissez les ordres à recouvrer, relatifs aux ressources propres
- Vous assurez l'archivage et le classement des pièces relatives aux opérations
- Vous participez à la formation/ qualification autant que de besoin de la chaîne d'acteurs

Vous contribuez au suivi financier et administratif du service finance et budget

- Vous alimentez quotidiennement les tableaux de suivi partagés
- Vous participez au suivi budgétaire
- Vous classez et archivez les pièces relatives aux préparations budgétaires

Votre mission pourra s'étendre aux travaux relatifs au contrôle interne.

Liaison hiérarchique et de travail :

Vous travaillez sous l'autorité du responsable du service budgétaire et financier et de son adjointe. Vous collaborez en interne avec les gestionnaires des laboratoires de recherche et les chercheurs.

Un tutorat et une formation interne sur l'application comptable EKSAE est possible.

Vos compétences et qualités professionnelles :

- Vous connaissez la comptabilité publique
- Vous êtes rigoureux.se
- Vous savez travailler en équipe
- Vous êtes autonome
- Vous savez respecter des délais et des procédures
- Vous êtes réactif.ve
- Vous savez prioriser vos tâches
- Vous savez communiquer avec les collaborateurs et faire du reporting

Conditions :

Matérielles	Horaire et saisonnalité	Conditions particulières
Remboursement de 50% des frais de transport en commun ou forfait mobilité durable Télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine après 2 mois de présence Restaurant universitaires Possibilité d'accès à l'association sportive	Pics d'activité Temps de travail 38h30 hebdomadaire – journée de 7h42 avec modulation des horaires possibles Congés et RTT 44 jours annuel pour un temps plein	Travail sur écran Bureau seul

Contacts :

Eric Favier – responsable du service budgétaire et financier – eric.favier@entpe.fr

Isabelle Di Raimondo, adjointe au responsable du service budgétaire et financier

– isabelle.diraimondo@entpe.fr