



# Inscription en doctorat

## INSCRIPTION EN DOCTORAT

2024/2025

aux écoles doctorales CHIMIE, MEGA et Sciences Sociales

*Bienvenue à l'ENTPE !*

L'inscription en doctorat se fait en deux étapes :

1. l'inscription pédagogique : sur la plateforme **ADUM**
2. l'inscription administrative : à l'ENTPE auprès de Sonia Cenille

**FIN DES INSCRIPTIONS LE 13 DECEMBRE 2024**

## **NOUVEAUTES 2024**

- **Pour les soutenances qui se tiennent entre le 1er septembre et le 31 décembre**, vous devez impérativement vous réinscrire **sans payer les frais d'inscription et de CVEC**.

## POINTS IMPORTANTS

- **Inscription sur la plateforme ADUM**, c'est le système d'information et de gestion des Ecoles Doctorales, un tutoriel en français et en anglais pour vous accompagner lors de votre première connexion.
- **La Convention Individuelle de Formation (CIF)** : un document essentiel à compléter **en 1ère année**. Elle constitue une forme de contrat entre vous et vos encadrants. Elle précise les objectifs et les attentes pour le bon déroulement de la thèse.
- **Les formations scientifique et transversale** ainsi qu'une formation à l'éthique de la recherche sont **obligatoires** pour **toutes les Ecoles Doctorales**. Ces formations ont pour but de vous faire acquérir des compétences utiles à votre travail de jeune chercheur et à la poursuite de votre carrière. Chaque ED a des exigences différentes :
  - ED MEGA
  - ED Sciences Sociales
  - ED Chimie

**Les attestations de formation** doivent être déposées **sur ADUM**.

- **Le Comité de Suivi Individuel (CSI)**, "*Il assure un accompagnement du doctorant pendant toute la durée du doctorat. Il se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat. Le comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus*". Guide du CSI à consulter "fichiers à télécharger" ↓
- **La Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC)** est **obligatoire**, Elle permet de développer des services utiles dans votre quotidien, dans votre établissement et votre Crous. Vous devez fournir une attestation d'acquittement lors de votre inscription administrative (103 €).
- **Les frais d'inscription** sont à payer lors de l'inscription administrative (391 €).

► Pour en savoir plus sur le doctorat cliquez ici.

► Si vous rencontrez des problèmes sur ADUM, merci de contacter **sos.adum@universite-lyon.fr**

Vous êtes en :

# 1ère année

## PROCEDURE

.....

◆ **L'inscription pédagogique** : se fait sur **ADUM** (tutoriel français ou anglais)

Pour commencer, créez votre compte !

Vous trouverez sur la plateforme toutes les informations et la liste des documents à télécharger.

La **Convention Individuelle de Formation** est à remplir avec soin avec votre encadrant et la **charte du doctorat ENTPE** signée FR Charte de doctorat ou EN Doctoral Charter.

Une fois la charte signée ; par vous, votre directeur de thèse et le directeur de l'unité de recherche, merci de la transmettre **IMPERATIVEMENT** à Sonia Cenille pour la signature de la Direction de l'ENTPE.

Si vous avez une **co-direction de thèse** ; cette demande se fait lorsque votre co-encadrant n'est pas d'Habilitation à diriger des Recherches (HdR). Vous devez compléter cette Demande de co-direction de thèse et la transmettre lors de l'inscription administrative.

Vous transmettez à votre co-encadrant la Francette PIGNARD.

Cette partie n'est pas bloquante pour l'avancement de votre inscription.

Lorsque tous les documents sont téléchargés, votre dossier devra recevoir l'accord de votre directeur de thèse, du directeur de laboratoire et de la direction de l'Ecole

Doctorale.

Votre inscription pédagogique est terminée et vous passez à inscription administrative.

◆ **L'inscription administrative** : se fait à l'ENTPE auprès de Sonia Cenille.

Pour toutes demandes d'informations merci de lui adresser un **email**.

Cette étape permet de recevoir l'accord de l'ENTPE et de compléter votre dossier auprès de l'ENTPE par les documents suivants **que vous devez impérativement apporter lors de votre rendez-vous** :

- Assurance responsabilité civile,
- Charte de déontologie,
- Choix de votre spécialité : MEGA , Sc So et CHIMIE,
- Attestation d'aquittement de la CVEC,
- Demande de co-direction de thèse (le cas échéant).

Une fois tous les documents réunis, envoyez un email à Sonia Cenille pour prendre rendez-vous et finaliser l'inscription par un échange et le paiement des frais d'inscription (391 €).

Une attestation est établie à l'issue de cette rencontre et envoyée par email.

## LES FORMATIONS

.....

Chaque doctorant a l'**obligation** de suivre un certain nombre de formations scientifiques et transversales pendant la durée de son doctorat.

Elles doivent être validées impérativement auprès de l'École Doctorale car elles sont spécifiques à l'ED. **Ces validations vous seront demandées lors de votre demande de soutenance.**

► Obligations des : ED CHIMIE - ED MEGA - ED ScSo

- ▶ Une formation à l'éthique de la recherche est **obligatoire pour toutes les Ecoles Doctorales**, sous forme de MOOC ou de SPOC (à suivre en ligne).
- ▶ Les **offres de formation** sont sur le site de l'Université et sur celui de votre ED.
- ▶ Les formations transversales délivrées par l'Université de Lyon : comment participer, l'ouverture et la fermeture des inscriptions, les exigences et pré-requis.

**CONSEIL : n'attendez pas la dernière année pour suivre les formations**, il est fortement conseillé de mettre en place votre plan de formation dès le début de votre thèse et d'effectuer les formations pendant les 2 premières années.

## 2e et 3e année

### PROCEDURE

.....

#### ◆ **L'inscription pédagogique**

Vous devez télécharger sur ADUM :

- votre **compte-rendu de CSI 2024**,
- le cas échéant : votre convention de co-tutelle, votre visa ou votre titre de Séjour.

Lorsque tous les documents sont téléchargés, votre dossier devra recevoir l'accord de votre direction de thèse, de votre direction de laboratoire et de la direction de l'Ecole Doctorale.

Votre inscription pédagogique est terminée et vous passez à inscription administrative.

#### ◆ **L'inscription administrative** : se fait à l'ENTPE auprès Sonia Cenille.

Cette étape permet de recevoir l'accord de l'ENTPE et de compléter votre dossier auprès de l'ENTPE en transmettant les documents suivants :

- **Attestation CVEC** : champs à compléter sur ADUM,
- **Attestation de responsabilité.**

par email à Sonia Cenille , après vérification de votre dossier, vous recevrez le lien pour effectuer le paiement des frais de scolarité (391 €).

**La validation** définitive se fait à l'envoi du **justificatif de paiement** à Sonia Cenille et une attestation d'inscription est établie et envoyée par email.

**/// Rappel** : les formations

Voir le bloc des formations doctorales pour mémoire.

---

## 4e année et plus

### PROCEDURE

.....

**Nouveau : pour les soutenances prévues entre le 1er septembre et le 31 décembre 2024**, vous devez procéder à votre inscription pédagogique et administrative sans devoir payer les frais d'inscription et de CVEC.

#### ◆ **L'inscription pédagogique**

Vous devez télécharger sur ADUM :

- votre **compte-rendu de CSI 2024**,
- nouveau financement,
- le cas échéant : votre visa ou votre titre de Séjour.

Lorsque tous les documents sont téléchargés, votre dossier devra recevoir l'accord de votre direction de thèse, de votre direction de laboratoire et de la direction de

l'Ecole Doctorale.

Votre inscription pédagogique est terminée et vous passez à inscription administrative.

◆ **L'inscription administrative** : se fait à l'ENTPE auprès Sonia Cenille .

Cette étape permet de recevoir l'accord de l'ENTPE et de compléter votre dossier auprès de l'ENTPE en transmettant les documents suivants :

- Attestation CVEC : champs à compléter sur ADUM si c'est possible,
- Attestation de responsabilité.

après vérification de votre dossier, vous recevrez le lien pour effectuer le paiement des frais de scolarité (391 €).

**La validation** définitive se fait à l'envoi du **justificatif de paiement** à Sonia Cenille et une attestation d'inscription est établie et envoyée par email.

**N'oubliez pas de faire valider vos formations avant votre soutenance**

---

## **Les formations doctorales**

### **Les formations**

Chaque doctorant a l'**obligation** de suivre un certain nombre de formations scientifiques et transversales pendant la durée de son doctorat.

Elles doivent être validées impérativement auprès de l'École Doctorale car elles sont spécifiques à l'ED. **Ces validations vous seront demandées lors de votre demande de soutenance.**

► Obligations des ED : CHIMIE - MEGA - ScSo



- ▶ Une formation à l'éthique de la recherche est **obligatoire pour toutes les Ecoles Doctorales**, sous forme de MOOC ou de SPOC (à suivre en ligne).
- ▶ Les **offres de formation** sont sur le site de l'Université et sur celui de votre ED.
- ▶ Les formations transversales délivrées par l'Université de Lyon : comment participer, l'ouverture et la fermeture des inscriptions, les exigences et pré-requis.

**Conseil : n'attendez pas la dernière année pour suivre les formations**, il est fortement conseillé de mettre en place votre plan de formation dès le début de votre thèse et d'effectuer les formations pendant les 2 premières années.

---

## **Comité de Suivi Individuel**

L'obligation des EDs est différente, vous trouverez les informations et documents nécessaires de votre ED via les liens suivants :

- MEGA (162)
  - CHIMIE (206)
  - ScSo (483)
- 

## **Arrêté du 25 mai 2016 à la formation doctorale : modifié**

L'arrêté du 26 août 2022 modifie l'arrêté du 25 mai 2016 qui fixe le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.

Cet arrêté relatif à la formation doctorale a introduit un certain nombre de modifications prévues par la loi de programmation de la recherche (LPR). Ces mesures sont destinées à renforcer l'attractivité des emplois et des carrières

scientifiques et à valoriser le doctorat.

L'accent est mis sur quatre points :

- le comité de suivi individuel (CSI)
- l'intégrité scientifique
- le serment
- le contrat doctoral de droit-privé

**Les nouvelles dispositions introduites par l'arrêté modificatif du 26 août 2022 sont entrées en vigueur depuis le 1er septembre 2022. Trois dispositions seront mises en oeuvre après avis et délibérations des instances compétentes des établissements et au plus tard au 31 décembre 2022 :**

- La charte du doctorat : elle sera complétée avant la fin de l'année civile par un paragraphe relatif à l'intégrité scientifique. Cette Charte actualisée devra être signée par le doctorant et le directeur de thèse au cours de l'année universitaire 2022-23.
  - Le CSI : il devra désormais se réunir obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat.
  - La prestation de serment : elle intervient à l'issue de la soutenance et en cas de validation de la thèse. Pour les soutenances qui interviennent entre septembre et décembre 2022 : chaque établissement détermine la date à compter de laquelle les soutenances se font avec prestation de serment, étant entendu qu'elle sera obligatoire pour les soutenances à compter du 1er janvier 2023.
-