

FICHE DE POSTE

(Version au 09/04/24)

Intitulé du poste : Responsable pôle gestion administrative et financière RH

N° du poste : (N° Visio-M existant)

Cotation du poste

2

Catégorie

B

Famille d'emploi

Ressources humaines

Emploi

Chargée / chargé de la gestion administrative et de la paie
(FPGRH008)

Correspondance RIME

Chargée / chargé de la gestion administrative et de la paie
(FPGRH008)

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau
ou autre décomposition de
l'organigramme**

Secrétariat général/Service des Ressources Humaines

Localisation

Vaulx-en-Velin (69)

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle du ministère de la transition écologique (MTE), l'ENTPE forme des ingénieurs et cadres appelés à porter et déployer la transition écologique et solidaire dans les territoires, en s'appuyant sur les connaissances et innovations produites au sein de ses laboratoires de recherche. Elle met en œuvre ses activités de formation et de recherche en lien étroit avec les établissements du site de Lyon Saint-Etienne et ses partenaires du monde académique et socio-économique nationaux et internationaux.

L'école forme aujourd'hui environ 700 élèves ingénieurs majoritairement recrutés post classes préparatoires aux grandes écoles. Ces élèves se répartissent de façon équilibrée entre les statuts d'élèves ingénieurs fonctionnaires et d'étudiants civils. L'école propose par ailleurs une offre complète de diplômes de masters, une offre bachelor depuis la rentrée 2023 et accueille une centaine de doctorants.

Contexte :

Le secrétariat général gère les services liés aux personnels, au budget, à la logistique, au patrimoine, aux affaires juridiques, à l'informatique, au contrôle de l'activité et au conseil des services.

Le service des ressources humaines (SRH) est composé de 9 agents. Il assure le suivi des carrières et la rémunération de près de 230 agents fonctionnaires et contractuels, d'environ 350 élèves et doctorants fonctionnaires. Le SRH gère près d'un millier d'enseignants vacataires par an et assure en moyenne la rémunération de 150 intervenants par mois. Il met en œuvre des actions de formation continue, d'accompagnement pour le personnel et est garant de la politique sociale de l'établissement.

Le poste consiste à assurer :

- le management et le pilotage de l'activité du pôle s'agissant de la gestion administrative et financière des personnels de l'ENTPE
- la gestion administrative et financière du portefeuille de personnels de catégorie A

Vos missions :

Management :

- Vous pilotez et organisez l'activité des 3 gestionnaires RH au sein du pôle
- Vous apportez appui et conseils auprès du responsable SRH et son adjointe sur les missions relevant de l'unité

Pilotage :

- Vous pilotez, supervisez la gestion administrative et financière des élèves, des doctorants fonctionnaires, des personnels de catégories B et C, des contractuels
- Vous apportez un appui au recrutement à l'international : veiller au respect du cadre réglementaire, des délais, des démarches à suivre pour les candidatures de nationalité étrangère
- Vous pilotez et assurez la gestion et le suivi des dossiers de recrutement des enseignants vacataires,
- Vous pilotez la mise en œuvre des dossiers transversaux relevant du pôle : médecine de prévention, action sociale, suivi des absences, télétravail
- Vous apportez un appui auprès de l'adjointe du SRH pour la gestion des campagnes collectives d'évaluation et de promotion

Gestion administrative et financière :

- Vous assurez la gestion administrative de proximité des personnels de catégorie A, élaborez et vérifiez leurs paies.
- Vous suivez et mettez en œuvre les procédures d'évaluation spécifique et de promotion des chercheurs du développement durable
- Vous conseillez et assistez les personnels dans la gestion de leur carrière
- Vous apportez un soutien dans le cadre des dispositifs individuels d'évaluation pour les carrières des chercheurs

Dossiers transversaux

- Vous contribuez à l'élaboration du rapport social unique, réponses aux enquêtes de la tutelle
- Vous participez à la communication interne RH

Liaison hiérarchique :

Vous travaillez en autonomie sous l'autorité hiérarchique du responsable du SRH.
Vous encadrez trois gestionnaires.

Relations en interne avec les services financiers et comptables, les services de l'ENTPE, en externe avec l'administration centrale du Ministère, la préfecture, l'inspection du travail, Pôle emploi, les enseignants vacataires, les services employeurs, ...

Compétences :

Savoir

- Vous connaissez la réglementation et les procédures en matière de ressources humaines (statuts, rémunération)
- Vous connaissez les statuts de la fonction publique

Savoir faire

- Vous maîtrisez les outils des systèmes d'information des ressources humaines
- Vous avez une bonne maîtrise de la langue anglaise
- Vous savez tenir les délais et anticiper
- Vous savez travailler en équipe
- Vous savez alerter

Savoir être

- Vous êtes rigoureux.se et méthodique
- Vous avez le sens de la discrétion professionnelle et savez être à l'écoute
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles

Conditions :

Matérielles	Horaire et saisonnalité	Conditions particulières
Bureau individuel	Disponibilité pour respecter les délais et les charges ponctuelles d'activités (début et fin de contrats, ...) Périodes de paie	Respect des règles de déontologie, de confidentialité Activités compatibles avec le télétravail

Contacts :

Vincent Lafond, responsable service ressources humaines
04 72 04 71 17, vincent.lafond@entpe.fr